

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

En ejercicio del control de ejecución, certifico el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato No. 15000-336-0-2024 así:

Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SUBDIRECCIÓN DE INTELIGENCIA Y GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES COMO ENCUESTADOR PARA OBTENER LA INFORMACIÓN REQUERIDA EN EL TERMINAL DE TRANSPORTE EL SALITRE Y EN LOS DEMÁS ESCENARIOS, EVENTOS Y/O LUGARES ASIGNADOS, SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEFINIDOS POR LA ENTIDAD.

Contratista: Diana Estefania Suarez Vargas

NIT / C.C.: CC 1093774798

Información para Presupuesto y Tesorería:

Num. CDP: 671	Num. Registro Presupuestal: 658 del 23-12-2024	Rubro: 26432
Vr RP inicial: \$3,083,333	Vr RP Total: \$3,083,333	Menos este pago: \$1,916,667
		SaldoRpRubro: \$1,166,666
Num. CDP: 507	Num. Registro Presupuestal: 488 del 27-09-2024	Rubro: 26432
Vr RP inicial: \$7,500,000	Vr RP Total: \$83,333	Menos este pago: \$83,333
		SaldoRpRubro: \$0

Valor a cancelar: Dos Millones Pesos M/Cte. (\$2,000,000)

Factura o Cuenta de Cobro Nro.: 4 de 5

Fecha de Factura o Cuenta de Cobro: 11 de Febrero de 2025

Período certificado: Entre el 07 de enero de 2025 y el 30 de Enero de 2025

RUBRO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR POR:				IVA	TOTAL
	UNIDAD EJECUTORA	SERVICIOS	HONORARIO	COMPRAS/ REPUESTOS		
01**O230117350220240128 Fortalecimiento de la capacidad del Sistema Distrital de Turismo para el fomento de la actividad turística de Bogotá-Región como destino competitivo, responsable, sostenible y accesible Bogotá D.C.	- IDT	0.00	2,000,000.00	0	0.00	2,000,000.00
TOTALES		0.00	2,000,000.00	0	0.00	2,000,000.00

APORTE VOLUNTARIO Y/O ENDOSOS

Tipo	Entidad/ Beneficiario	Tipo ID	NIT	Valor Aporte	Entidad Financiera	Tipo Cuenta	Número de Cuenta
ARL	POSITIVA ARL	NIT	860011153	\$7,431.00			
SALUD	SANITAS EPS	NIT	800251440	\$162,500.00			
PENSION	PORVENIR	NIT	800224808	\$208,000.00			
CONTRATO	INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO	NIT	221	\$2,000,000.00			15000-336-0-2024

1. Obligaciones del Contratista:

- Apoyar el proceso de recolección de encuestas efectivas realizadas en el Terminal de Transporte Salitre determinada por la muestra de la operación estadística y no estadística a realizar. El contratista deberá entregar en su informe mensual un documento que detalle el proceso de recolección efectivo. Para este proceso es necesario disponer de dispositivo móvil de captura, Android, donde pueda instalar, ejecutar y actualizar las aplicaciones indicados por la Subdirección, para garantizar y asegurar la recolección técnica de datos.
- Asistir a la operación de toma de cada una de las encuestas acordada con la Subdirección. En caso excepcional de no ser posible su asistencia, deberá reportar tal situación a la Subdirección con antelación suficiente para poder ser reprogramada.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATO

3. Realizar la transmisión de la información capturada. El contratista deberá entregar un soporte de la transmisión efectiva incluyéndolo en su informe mensual.
4. Asistir a las reuniones programadas por la Subdirección, así como a las socializaciones y eventos a los que se convoque en el marco del desarrollo del contrato de prestación de servicios. El contratista deberá entregar las actas y listas de asistencia que den cuenta de su participación en el Periodo de reporte.
5. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento de las obligaciones y que guarden relación con el objeto contractual.

2. Como supervisor del contrato me permito certificar: Para pago parcial

- ☒ Que el contratista cumplió con el OBJETO para el cual se suscribió el contrato.
- ☒ Que el contratista cumplió con las OBLIGACIONES estipuladas en el contrato.
- ☒ Que el contratista cumplió con el reintegro los elementos entregados bajo su responsabilidad.
- ☒ Que el contratista cumplió con la entrega de los bienes y su ingreso fue reportado al almacén.
- ☒ Que el contratista dio pleno cumplimiento al contrato, dentro de los términos establecidos en el mismo.
- ☒ Que copia de esta certificación se entregó en la Oficina Jurídica para ser anexado a la carpeta del contrato.
- ☒ Que se recibió la certificación y se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales
- ☒ El Contratista expide certificación firmada por Representante Legal y Contador Público, donde indica que no tiene personal con relación laboral.
- ☒ Que se recibieron los informes solicitados en el contrato, los cuales una vez revisados se dejaron a disposición del supervisor.

3. Análisis Técnico y Financiero:

Porcentaje de Ejecución Física: **88.98%**

Porcentaje de Ejecución Financiera: **88.98%**

4. Observaciones:

El periodo del presente informe es de 07/01/2025 a 30/01/2025 teniendo en cuenta la suspensión solicitada por la contratista entre los días veintisiete (31) de diciembre de 2024 a seis (6) de enero de 2025.

5. **Constancia:** Se expide la certificación, en Bogotá, a los 11 días del mes de febrero de 2025



PROFESIONAL UNIVERSITARIA
SUPERVISOR(A).